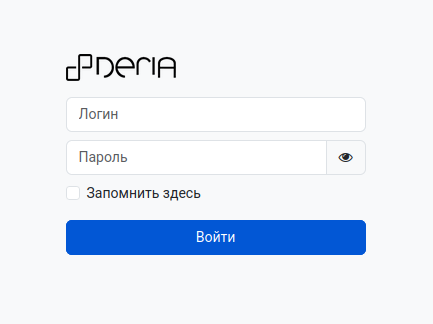
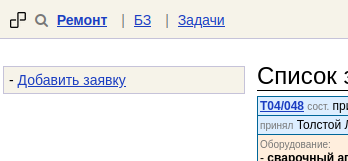
**Вход в систему**

Для того чтобы войти в систему откройте браузер и пройдите по ссылке <https://is.deria.ru/>

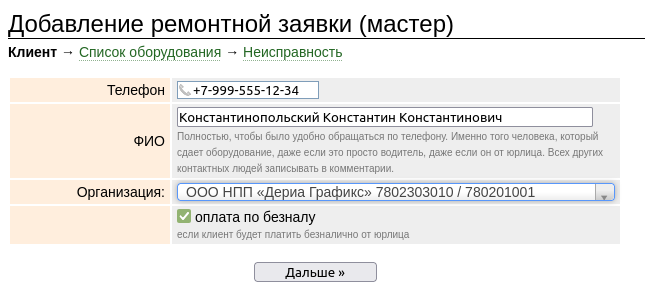
В форме наберите в соответствующие поля логин и пароль.

**Раздел ремонт. Создание заявки.**

Для создания новой заявки на ремонт, нужно нажать на ссылку «Добавить заявку», которая расположена слева в разделе верхнего меню «Ремонт»:

Создание заявки состоит из трех шагов.

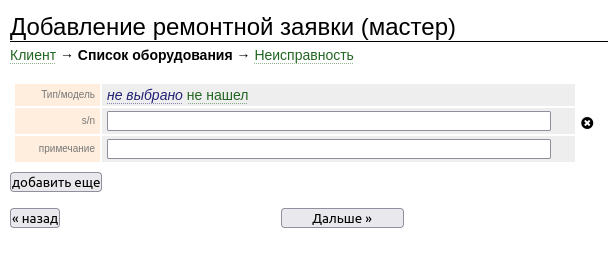
**Шаг 1**

В поле «Телефон» и «ФИО» вносятся соответствующие данные контактного лица клиента. Фамилия, имя и отчество должно быть заполнено полностью. Не допускается писать только имя или только имя и фамилию.

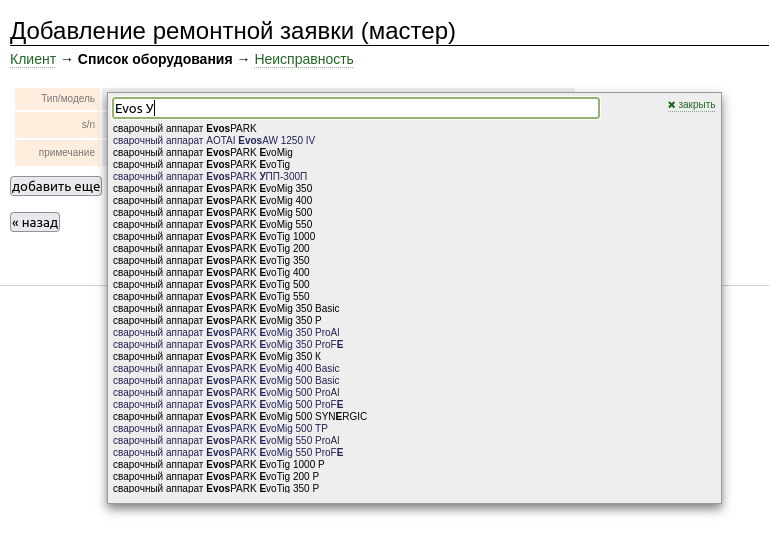
В поле «Организация» выбирается юридическое лицо, от которого действует клиент. Поиск осуществляется по названию или ИНН организации. Галочка «оплата по безналу» проставляется если клиент будет оплачивать услуги с расчетного счета организации.

**Заполнение данных оборудования, Шаг 2**

На данном шаге в форме заполняются данные по оборудованию, которое сдается в ремонт. Для этого необходимо заполнить три строчки таблицы - «Тип/модель», серийный номер и примечание:



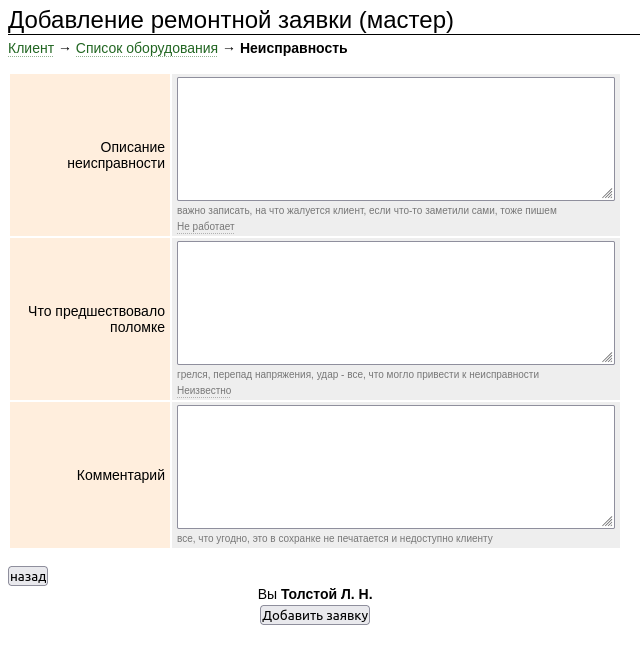
При нажатии на кнопку выбора типа открывается окно выбора модели:

Для выбора типа модели из справочника в поле поиска можно вводить части слов из дерева справочника моделей оборудования. Например «evosp упп». Далее необходимо нажать на соответствующий тип для выбора модели.

В поле серийного номера вносится серийный номер оборудования, если он присутствует. В поле примечание записываются замечания к внешнему виду — сколы, царапины, вмятины, отсутствующие элементы и тому подобное.

Если вместе с основным оборудованием в ремонт предоставляется дополнительная комплектация, то она заносится отдельными строчками. Для этого необходимо нажать на кнопку «добавить еще».

Неисправность. Шаг 3.



На этом шаге заполняются следующие данные:

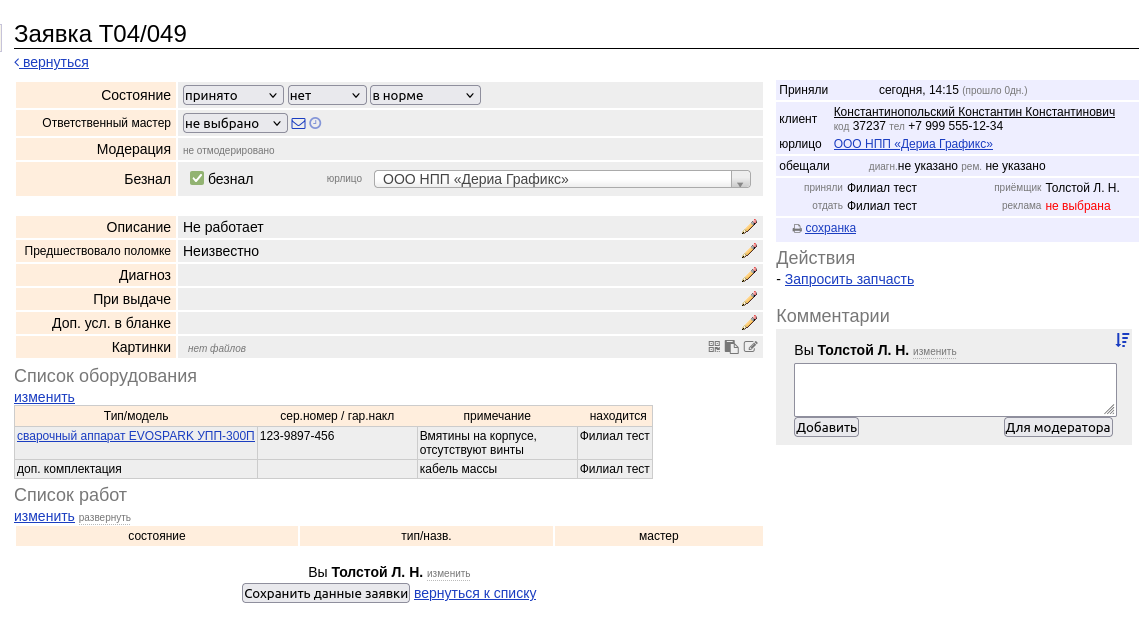
«Описание неисправности» - со слов клиента.

«Что предшествовало поломке» - отдельно указываются что случилось с оборудованием. Например: упал, скачок напряжения, залили водой и т. п.

«Комментарий» поле для внутреннего использования, чтобы сообщить любую дополнительную информацию.

**Ремонтная заявка**

При добавлении заявки, она появляется в списке заявок в разделе ремонта. При нажатии на ссылку с номером заявки пользователь попадает в карточку заявки:



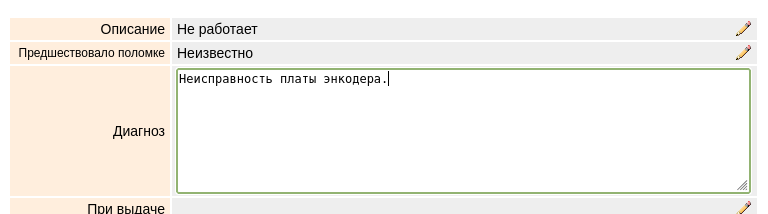
**Шаги для ведения заявки. Назначение мастера.**

Созданная заявка находится в состоянии «принято». В этом состоянии необходимо выполнить:

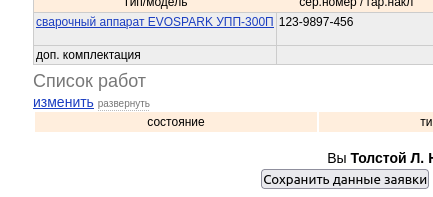
- выбрать в поле «Ответственный мастер» мастер себя  
- нажать на кнопку «сохранить данные заявки»  
- Сверху появится кнопка «Взять в диагностику», при нажатии на которую заявка перейдет в состояние «диагностика»

**Диагностика**

В этом состоянии необходимо заполнить диагноз, нажав на иконку карандаша справа в соответствующем поле:

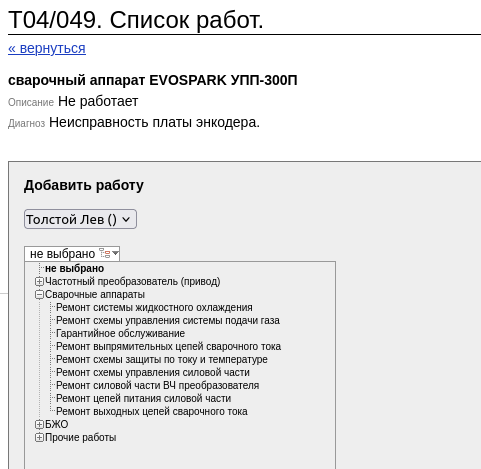
Нажать на кнопку «сохранить данные заявки» для сохранения изменений.

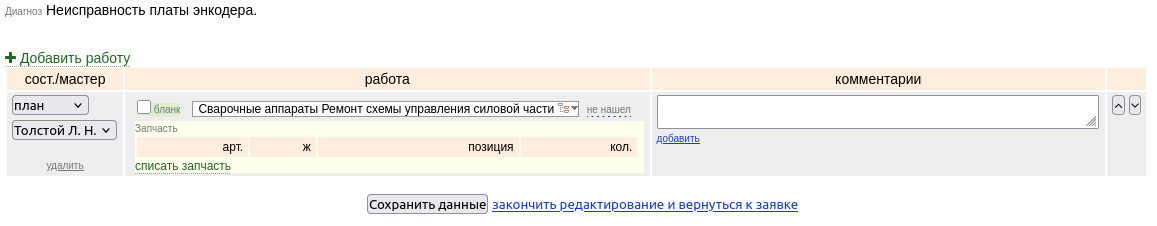
Далее необходимо заполнить список работ, для этого нажать на ссылку «изменить» под заголовком «Список работ»:

После этого открывается страница изменения списка работ:

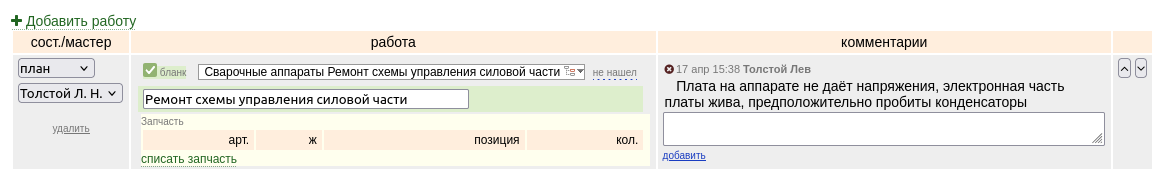
Дальше мастер должен внести работу по следующему алгоритму:

1. Нажать на кнопку «Добавить работу». Выбрать себя в качестве мастера и выбрать тип работы из выпадающего дерева:

2. В списке появится новая работа:

На этом этапе необходимо нажать галочку «бланк» Если работа должна быть показана клиенту, появится поле ввода на зеленом фоне в котором прописывается название работы, которое увидит клиент.

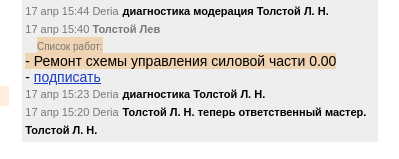
3. В поле «комментарии» необходимо оставить комментарии для администратора о характере неисправности, сложностях с ремонтом и т. п.

Для сохранения изменений необходимо нажимать на кнопку «Сохранить данные»

4. После того как заполнен список работ необходимо нажать на ссылку «закончить редактирование и вернуться к заявке». Состав работ фиксируется в комментариях к заявке. Если состав работ изменился с прошлого состояния, при нажатии на эту ссылку будет выдан запрос мастеру, в который необходимо написать причину изменений для администратора.

После возвращения на карточку заявки необходимо перевести заявку в состояние «диагностика — модерация» и ждать согласования администратором.

Чтобы перевести заявку в следующее состояние, администратор подписывает список работ в комментариях:

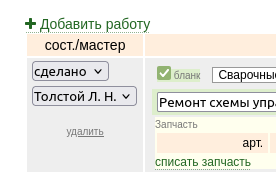
При нажатии на кнопку подписать во всплывающем диалоговом окне необходимо дать краткий комментарий, например, «проверено» или «согласовано».

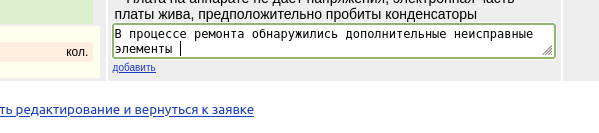
После этого администратор или мастер может переводить заявку в состояние «диагностика — согласование». А после согласования ремонта с заказчиком в состояние «в ремонте»

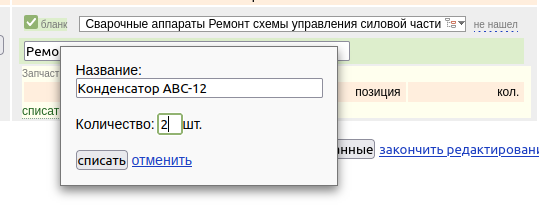
**Ремонт**

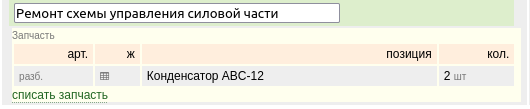
В этом состоянии мастер должен выполнить следующие шаги.

- Перевести работы в списке работ в состояние «в работе» → «сделано»

- Добавить комментарии в работы, если появились дополнительные нюансы

- Списать использованные для выполнения этой работы запчасти, нажав на кнопку «списать запчасть». В диалоговом окне нужно указать название запчасти и количество

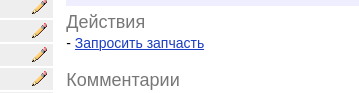


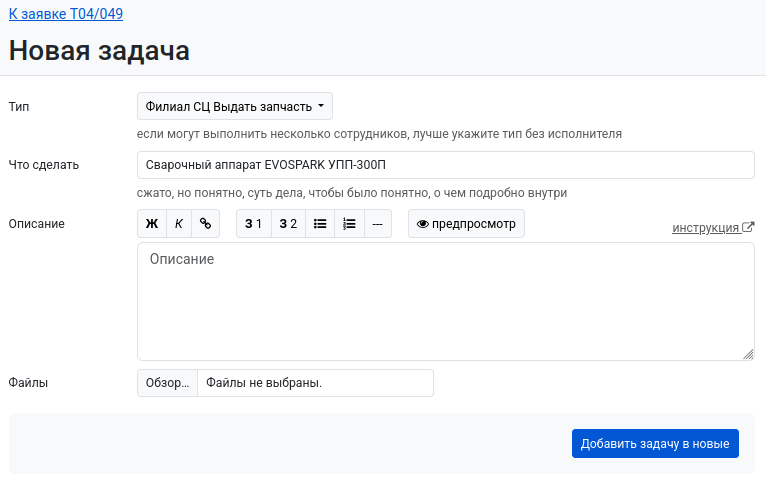


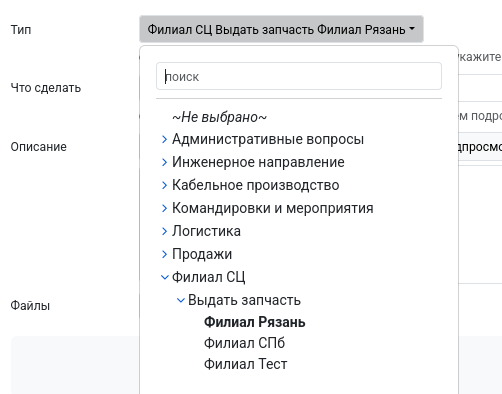
- Добавить фотографии о ходе ремонта в поле «картинки» нажатием на одну из трех опций справа:

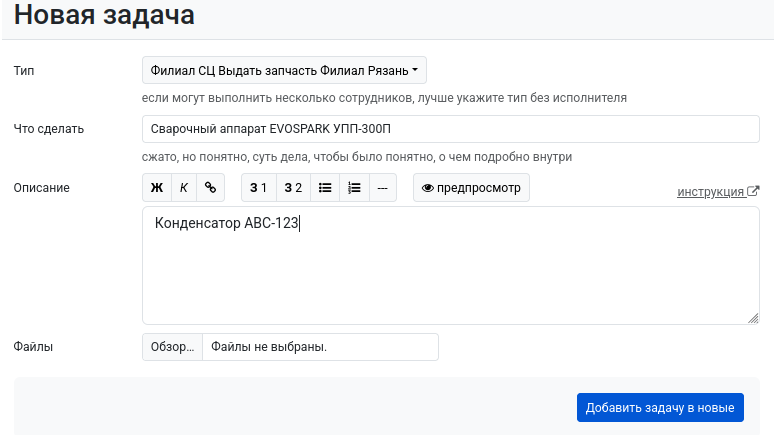
(qr-код позволяет загрузить фото через смартфон, буфер обмена -вставить изображение из буфера, загрузить файлы — стандартный диалог через файловую систему)

- При отсутствии необходимых запчастей у мастера необходимо их запросить нажатием на кнопку «Запросить запчасть»

В этом случае открывается страница новой задачи с соответствующим типом:

В типе необходимо выбрать свой филиал:

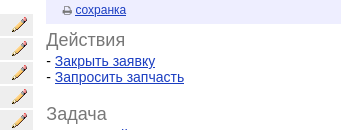
В поле «описание» указать правильное название запчасти, необходимой для ремонта

После совершения всех необходимых шагов заявка переводится в состояние «в ремонте — модерация». Во всплывающем окне необходимо дать краткую оценку, например, «ремонт готов». После этого появляется специальный комментарий для администратора.

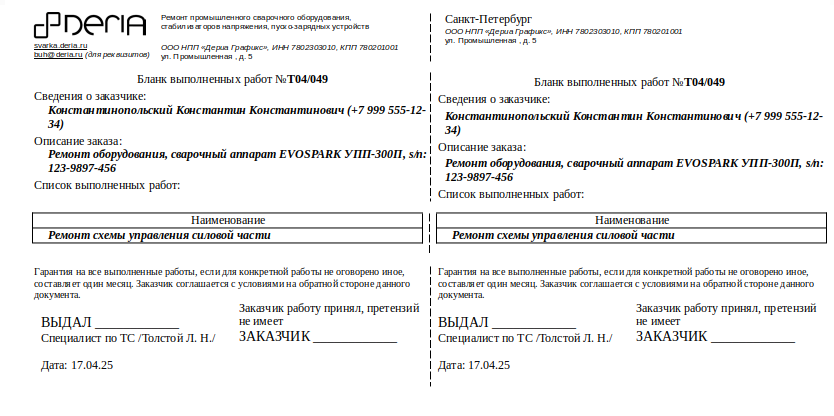
После этого администратор проверяет корректность заполнения заявки и подписывает комментарий, например, «проверено». Дальше заявка переводится в статус «готово — к выдаче»

**Состояние готово.**

После того как заявка переведена в состояние «готово — к выдаче» можно закрывать заявку. Для этого необходимо нажать на кнопку «Закрыть заявку»:

Во всплывающем окне необходимо ввести пароль для подтверждения.

После этого заявка перейдет в состояние «выполнено», а на печать поступит бланк выполненных работ:

Даем расписаться клиенту на обоих половинках. Половинку с логотипом отдаем клиенту.